

---

# **MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE**

## **SOMMARIO**

**INTRODUZIONE**

**REGISTRAZIONE**

**UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA**

**ACCESSO AL SITO**

**PRIMO ACCESSO**

**RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**

**CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**

**CANCELLAZIONE DOMANDA**

## Introduzione

Il Comune di Vittorio Veneto ha attivato l'iscrizione online al servizio di refezione scolastica.

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate a novembre le credenziali, utente e password, di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa, potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

## Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the ECivisWEB registration page. At the top, there is a banner with a logo on the left and a photo of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon and language flags (Italy, UK, Spain, Germany). The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains a registration form. The form has two input fields: 'Utente:' and 'Password:'. Below the 'Password:' field is a 'Registrati' button. To the right of the form is an 'Accesso Utenti' section with 'Utente:' and 'Password:' input fields, an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'. On the left side, there is a sidebar with links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'.

Cliccare su **Registrati**



News  
Documenti  
Iscrizioni

## Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login  
Sei un nuovo utente?

**Registrati**

**Accesso Utenti**

Utente:

Password:

**Accedi**

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

## Registrazione

**Codice Fiscale** \*

**Cognome** \*

**Nome** \*

**E-mail** \*

**Password** \*

**Conferma Password** \*

**OK** **Annulla**

\* campi obbligatori

## Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

## Accesso al sito


Collegarsi all'indirizzo <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



The screenshot displays the ECivisWEB website interface. At the top, there is a banner with a purple background on the left featuring a white crown icon and the text ".CIVIS", and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon on the left and flags for Italy, UK, Spain, and Germany on the right. The main content area is divided into two sections: "Iscrizioni" (Registrations) and "Accesso Utenti" (User Access). The "Iscrizioni" section contains the text "Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login Sei un nuovo utente?" and a purple "Registrati" button. The "Accesso Utenti" section contains two input fields labeled "Utente:" and "Password:", a purple "Accedi" button, and a blue link "Hai dimenticato la password?". A left sidebar contains the links "News", "Documenti", and "Iscrizioni".

## Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.



The banner features a maroon background on the left with a white graphic of a crown and the word "CIVIS" in a stylized font. On the right, there is a yellow school bus with "SCHOOL BUS" written on its destination sign and the number "82" on its side.

News  
Documenti  
Iscrizioni

### Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

**Nome:** MARCO  
**Cognome:** ACCIARI  
**Codice Fiscale:** CREMPT35M22/P56F  
**E-mail:**   
**Nuova Password:**   
**Confermare Nuova Password:**

**Cambia Password**

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

## Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot displays the main interface of the Civis system. At the top, there is a banner with the Civis logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [Sei un genitore?](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)', and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (which is highlighted with a red box). Below the menu are two sections: 'Anagrafica' with sub-items 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni', and 'Refezione Scolastica' with sub-items 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'. On the right side, there is a 'News' section with a dark red header and a white box containing the text 'Nessuna news disponibile'.



Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner with a baby and the Civis logo. Below the banner, there is a navigation bar with a home icon, a welcome message, and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a sidebar with links for 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Anagrafica Genitore/Tutore', 'Anagrafica Alunni', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains two links: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red box) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare **il modulo richiesto**

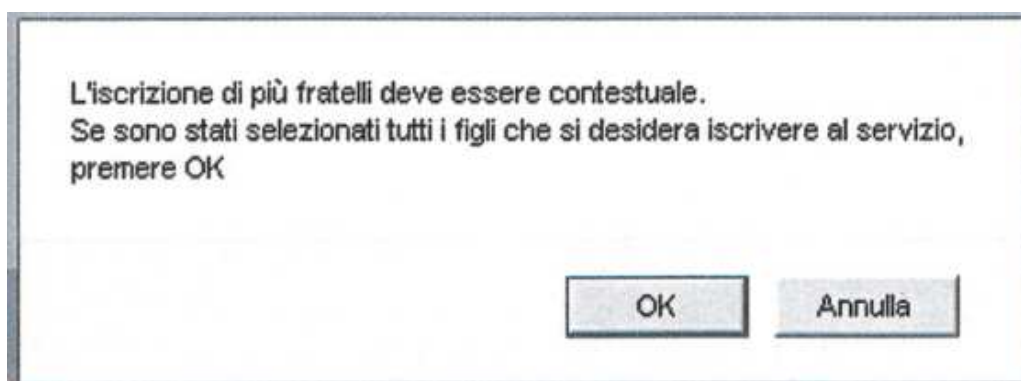


The screenshot shows the 'Iscrizioni > Moduli' section of the website. The main heading is 'Iscrizioni > Moduli'. Below it, there is a list of modules, with 'Refezione Scolastica 2014/2015' selected. Underneath this heading, the word 'Validità' is visible.

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

---

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.



La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

News  
Documenti  
Iscrizioni

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

### Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

- PRIMI ALENZANOLO
- SECONDI CRISTIANO
- AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

Avanti >>

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

## Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner with the Civis logo and a photo of children. Below the banner is a navigation bar with the text "Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci" and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area has a purple header "News" and a message "Nessuna news disponibile".

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the Civis website interface with the "Iscrizioni" section selected. The banner at the top features the Civis logo and a photo of a baby. The navigation bar is identical to the previous screenshot. In the left menu, "Iscrizioni" is selected. The main content area has a purple header "Iscrizioni" and a box containing "Moduli d'iscrizione" and "Stato delle domande d'iscrizione inviate" (highlighted with a red box).

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the 'CIVIS' web application interface. At the top, there is a header with a logo and a navigation bar. Below the header, there is a sidebar with navigation options: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', and 'Refezione Scolastica'. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato' and displays a table of submitted requests. The table has columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The first row shows an ID of 30, the module 'Refezione Scolastica', and the year '2014/2015'. The status is 'Domanda inviata', indicated by a green envelope icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green envelope for 'Domanda inviata', a green checkmark for 'Domanda accettata', a red circle with a slash for 'Domanda rifiutata', a trash can for 'Cancella Domanda', a green checkmark in a circle for 'Pagamento effettuato', a yellow warning triangle for 'Pagamento non possibile', and a red circle with a Euro symbol for 'Esegui Versamento'.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	 

Legend:

-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Cancella Domanda
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

## Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.